

राजपत्रित राज्य शासकीय अधिका-यांना मोटार कार
खरेदी कारण्यासाठी अग्रीम मंजूर करण्यावाहत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक - अग्रीम - १०९९/प्र.क्र.१४/१४/विनियम

मंशालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- १० मार्च, २०००.

पहा :-

- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रीम - १०९३/प्र.क्र.१४/१३/विनियम, दिनांक १.४.१९९३.
- २) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रीम - १०९३/प्र.क्र.१६३/१४/विनियम, दिनांक २५.३.१९९४.
- ३) शासन शुद्धीपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रीम - १०९५/प्र.क्र.१३/१५/विनियम, दिनांक १०.२.१९९८.
- ४) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रीम - १०९६/प्र.क्र.४१/१६/विनियम, दिनांक २.६.१९९८.
- ५) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: विअप्र - १०९९/प्र.क्र.१०/११/विनियम, दिनांक १.१.१९९९.
(वित्तीय अधिकार प्रदान करणे संदर्भात)
- ६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - अग्रीम - १०९५/प्र.क्र.७५/१५/विनियम, दिनांक २६.१.१९९७.
(दंडनिय व्याज आकारणे संदर्भात)

शासन निर्णय

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपूर - १२९८/प्र.क्र.१३/१८/सेवा - १०, दिनांक १० डिसेंबर १९९८
अन्वये, राज्य शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्या वेतनश्रेणी दिनांक १ जानेवारी १९९६पासून सुधारण्यात आल्या. या
सुधारीत वेतनश्रेणीतील मूळ वेतन विधारात घेऊन राजपत्रित अधिका-यांना नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी
संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये सध्या मिळत असलेल्या अग्रीमाच्या रक्कमेत वाढ करण्यावाबताचा प्रस्ताव शासनाच्या
विधाराधीन होता. यासंदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

२. उपरोक्त संदर्भाधिन क्रमांक १ ते ४ येथील शासन निर्णय व शुद्धीपत्रक निष्प्रभावित करून शासन आता असा
आदेश देत आहे की, नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी शासकीय अधिका-यांना मुंबई वित्तीय नियम - १९५९
मधील नियम १३६, च्या तसेच खाली नमूद केलेल्या विहित अटीच्या अधिन राहून अग्रीम मंजूर करण्यात यावा.

अ) " नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी अग्रीम " मंजूरीकरीता समाप्त असलेल्या अटी :-

- १) अग्रीमासाठी अर्ज करणा-या अधिका-यांची सेवानिवृत्तीपूर्वी व्याजासह संपूर्ण अग्रीम रक्कम
परतफेड करण्याची क्षमता असल्याची, अग्रीम मंजूर करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिका-याची
अग्रीम मंजूरीपूर्वी खात्री असावी.
- २) अधिका-याचे सुधारीत वेतनश्रेणीनुसार मासिक मूळ वेतन किमान रु.३०,५०० (रूपये दहा हजार पाचशे)
इतके असावे.
- ३) सदर अग्रीमावर शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने व्याज आकारण्यात यावे.
- ४) मोटार कार ज्या महिन्यात खरेदी केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रीमाच्या वसूलीस सुरुवात
करण्यात यावी.
- ५) मोटार कार अग्रीम मंजूरीच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत अग्रीम धारकाने मोटार कार खरेदी
करावी व त्यासंबंधीची कागदपत्रे शासनास सादर करावीत. तसेच केल्यास अग्रीम धारकाकडून
अग्रीमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यानंतर दंडनीय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात यावी.
- ६) गळाण खतामध्ये मोटार कारचा मेक (MAKE) मॉडेल (MODEL) आणि चेसिस क्रमांक
(CHASSIS NO.) स्पष्ट पणे नमूद करण्यात यावा.

रेटा/एच। ३७८(१५,०००+१५.४-००)-१.

(क्र.मा.प.)

७) अजंदाराने आवश्यक बाबीची पूर्तता केल्यानंतर सक्षम प्राधिकारी, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकाराप्रमाणे मोटार कार अग्रिम मंजूर करू सकतील. असे अग्रिम मंजूर केल्यानंतर मंजूरी आदेशाची प्रत इतर सर्व संबंधित लेखापरीक्षा अधिकारी व वित्त विभाग (विनियम कार्यासन) ला पाठवावी.

८) अग्रीम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम - १९५९ मधील नियम १२४ (बी) व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे लागू ठरणा-या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात वरण्यात याचा.

९) मोटार कार अग्रिमाची व्याजासह पूर्ण परतफेड होईपर्यंत मोटार कार शासनाकडे गहाण राहील. त्यासाठी संबंधित अधिका-यांस विहित नमुन्यात व कार्यापद्धतीप्रमाणे गहाणाखत भरून देणे आवश्यक राहील. तसेच असे गहाणाखत वेळोवेळी भरून देण्यापूर्वी सदर मोटार कार यांत्रिकी दृष्ट्या सुदृढ आहे याची जबाबदारी अग्रिम घेण्या-या संबंधित अधिका-याची राहील. त्याप्रमाणे जर एखाद्या प्रसंगी यांत्रिकी दृष्ट्या सुदृढ नसलेली मोटार कार शासनाकडे गहाण ठेवली गेल्यास व अशा मोटार कारच्या अग्रिमाच्या वसूलीसाठी लिलावाने विक्री करावयाचा प्रसंग उद्भवल्यास अशा लिलावापासून येणा-या रक्कमेपेक्षा शिल्लक राहणारी वसूलीपात्र रक्कम दंडनीय व्याजासह संबंधित अधिका-याच्या रोवा उपदान, गटविमा योजना, रजेचे रोखीकरण इ. अनुज्ञेय रकमांमधून वसूल करण्यात यावी. नवीन किंवा जुनी मोटार कार अग्रिम धारकाकडून नियमानुसार आवश्यक ते विहित नमुन्यातील करारपत्र (नमुना - २०), गहाण वंधपत्र (नमुना - २१, २१ ए) दुव्यम वंधपत्र (नमुना - २२) व प्रतीभूती वंधपत्र (नमुना - २२ ए) घेण्यात यावीत.

अ) "नवीन मोटार कार" खरेदीच्या अग्रिमासाठी अतिरिक्त असलेल्या अटी :-

१) नवीन मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु. १,८०,००० (रूपये एक लाख ऐंशी हजार फक्त) किंवा अधिका-याचे ११ महिन्यांचे मूळ वेतन किंवा मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत, यापैकी जी कमी असेल तेवढी असावी.

२) नवीन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमत: मुद्दलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली दर्खावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र एखादा अधिकारी नियतवयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे १६० महीने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशाप्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावे.

३) नवीन मोटार कार. अग्रीम मंजूरीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत मान्यता प्राप्त विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यात यावी व तसे कागदपत्र शासनास सादर करावेत.

इ) "जुनी मोटार कार" खरेदीच्या अग्रिमासाठी अतिरिक्त असलेल्या अटी :-

१) जुनी मोटार कार खरेदीकरण्यासाठी अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु. ७५,००० (रूपये पंचाहत्तर हजार फक्त) किंवा अधिका-यांचे ६ महिन्यांचे मूळ वेतन किंवा जुन्या मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी कमी असेल तेवढी असावी.

२) जुनी मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमत: मुद्दलाची ५० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ३० हप्त्यात करावी. मात्र एखादा अधिकारी नियतवयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे ८० महीने पूर्ण होण्यापूर्वी सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्यांच्या सेवा निवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल अशाप्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावे.

३) जुनी मोटार कार अग्रीम मंजूरीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत जुनी मोटार कार खरेदी करण्यात याची व तसे कागदपत्र शासनास सादर करावेत.

४) खरेदी करावयाची जूनी मोटार कार ५ वर्षांपेक्षा जास्त जुनी नसाची.

५. नवीन/जुनी मोटार कार अग्रीम मंजूरीसाठी आवश्यक असलेल्या निधिसाठी प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने पुढील लेखाशिर्षाखाली वित्त विभागातील अर्थसंकल्प कक्षाच्या मान्यतेने आवश्यक अर्थसंकल्पीय तरतुद करावी व त्यानंतरच अग्रीम मंजूर करावा.

प्रधान लेखा शीर्ष :- ७६१० शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे.

गौणशिर्ष :- २०२, मोटार वाहन खरेदीसाठी अग्रीमे.

६. मुंबई वित्तीय नियम - १९५९ मधील संबंधित नियमात आवश्यक ती दुरुस्ती यथावकाश करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

बा. द्व. सार्वत
शासनाचे उपसंधिय

प्रती,

१. महाराष्ट्राचा (लेखा व अन्योयाता)-१, महाराष्ट्र दुरुस्त ४०० ०२०,

२. महाराष्ट्राचा (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र दुरुस्त ४०० ०२०,

३. महाराष्ट्राचा (लेखा व अन्योयाता)-३, महाराष्ट्र, नागपूर,

४. महाराष्ट्राचा (लेखा परीक्षा) ३, महाराष्ट्र, नागपूर,

५. अग्रीम य लेखा परीक्षार, नागपूर(पूर्व), दुरुस्त ४०० ०५३,

६. अग्रीम य लेखा अधिकारी, दुरुस्त,

७. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, दुरुस्त,

८. संधारात्मक, लेखा व कोकणार, दुरुस्त,

९. मुक्त लेखा परीक्षक, स्थानिक निवासी लेखा कोकणात्मक, नवी मुंबई,

१०. राज्यवालाचे संचित,

११. मुक्तमर्गाचे लेखा संचित,

१२. उप मुक्त निवासीचे संचित,

१३. सर्व मंत्री व राज्यांती याचे सर्वी रक्काच्यक,

१४. प्रवासी, उत्तर नवायात्मक, (मुक्त शाळा), दुरुस्त,

१५. प्रवासी, उत्तर नवायात्मक, (अवैत शाळा), दुरुस्त,

१६. प्रवासी, महाराष्ट्र प्रशासन हीन आवाचिकरण, कृष्णर इ. व. ४, अग्रीम य लेखा कार्यालय आवार, दुरुस्त,

१७. संधिय, महाराष्ट्र लोकोत्तोष आवार, दुरुस्त,

१८. प्रवासी, लोक आवृत्त व उप लोक आवृत्त यांचे कार्यालय, मालात चला रोड, दुरुस्त,

१९. मानुष नवायात्मक, कृष्णर इ. व. ४, नागपूर/दुरुस्त, नवी मुंबई/दुरुस्त ४०० ०५३,

२०. उप दोकानाचे, लेखा व बोकानाचे, कोकण विभाग, कोकण माल, नवी मुंबई/ दुरुस्त नागपूर/ औरंगाबाद/ नवीमुंबई/ अमरावती,

२१. उप मुक्त लेखा परीक्षक (वारीत), स्थानिक निवासी लेखा कोकण विभाग, कोकण माल, नवी मुंबई/कृष्णर नागपूर/ औरंगाबाद/ नवीमुंबई/ अमरावती,

२२. सर्व जिल्हा कोकणार, अधिकारी,

२३. सर्व उप बोकानाचे,

२४. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनीय विभागांच्या नियोगात्मकातील सर्व विभाग प्रमुळ, प्रारंभीकरण कार्यालय प्रमुळ अंग कार्यालय प्रमुळ,

२५. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनीय विभाग,

२६. सर्व विभागाच्या आवृत्त,

२७. सर्व जिल्हा अधिकारी,

२८. सर्व जिल्हा परीक्षांचे मुक्त कार्यालय अधिकारी,

२९. सर्व जिल्हा परीक्षांचे अंग विभागातील मुक्त लेखा व वित्त अधिकारी,

३०. विशेष आवृत्त, महाराष्ट्र सर्व, कोकणिकास रोड, नवी दिल्ली १० ००४,

३१. संघालक (नवीमुंबई), महाराष्ट्र परीक्ष्य वैद्य, ज-८, स्टैट एप्परिया इन्स्ट्ररा, बाबा कारकॉरिंग मार्ग, नवी दिल्ली १० ००४,

३२. निवृत्त नसी, विनियम, वित्त विभाग.

* यात्रा

एच-1393(15,000+15-4-00)-2.